



सुर्मांगाउँ प्राचीनका  
Surma ~~गाउँपालिका~~ Municipality  
गाउँपालिका कार्यालय

Office Of The Rural Municipal Executive

दौलिचौर, बझाङ्ग

Daulichaur, Bajhang

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

Sudurpaschim Province, Nepal

प.स. ०८०/०८१

श्री सरोकारवाला सर्वै

**विषय : - सेवा करार सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी**

सुचना प्रथम पटक प्रकासित मिति : २०८०।१।१२

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस सुर्मा गाउँपालिकाको लागि तपसिलको पदका लागि देहायको संख्या र योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सुचना प्रकासन भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा शुल्क तिरेको रसिद र तपसिलको आवश्यक कागाजात सहित दरखास्त दिनहुन सम्बन्धीत सर्वैको लागि यो सुचना प्रकासित गरिएको छ । साथै दरखास्त फारम यस कार्यालयको Web side :- [www.surmamun.gov.np](http://www.surmamun.gov.np) वाट प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ ।

तपसिल

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवाको किसिम	संख्या
१	०८०-०८१-०२	कृषि अधिकृत	स्थानिय सेवाको छैठौं तह वा सो सरह	करार	१ (एक)

**१) आवश्यक न्युनतम योग्यता र अनुभव**

क) कृषि अधिकृतको लागि कृषि विज्ञान तर्फ मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञान विषयमा स्नातक तह (BSC Ag) वा सो सरह उर्तिण

ख) उमेर : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष नघाउदेको महिलाको हकमा ४० वर्ष नघाउदेको  
ग) दरखास्त बुझाउने स्थान : सुर्मा गाउँपालिकाको कार्यालय दौलिचौर, बझाङ्ग ।

घ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०।१।२२७ गते सम्म कार्यालय समय भित्र (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसको भोलीपल्ट कार्यालय समय भित्र)

ड) दरखास्त दस्तुर १२०० (एक हजार दुई रुपैयाँ मात्र)

च) दरखास्त बुझाउने स्थान सुर्मा गाउँपालिकाको कार्यालय दौलिचौर बझाङ्ग

छ) छानौटको किसिम सुर्मा गाउँपालिकाको करार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धित कार्यविधि २०७९ बमोजिम

ज) परीक्षा मिति, स्थान र समय : दरखास्त संकलन पछि अर्को सुचनामा प्रकासन गरिनेछ ।

**२) निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू**

क) निवेदन : स्थानिय तहमा कृषि स्नातक परिचालन कार्यविधि २०८० को अनुसुची ४ बमोजिम

ख) नेपाली नागरिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १

ग) शैक्षिक योग्यताको तथ्याङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति

घ) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति

ड) कृषि अधिकृत पदमा रहि काम गरेको भए सो को वा यस सुचना सँग सम्बन्धित अन्य अनुभवका कागजात भएमा सो को प्रतिलिपि

➢ पेश गरिने सर्वै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने ।

च) सेवा सुविधा : स्थानिय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम ।

विस्तृत जानकारीको लागि : सुर्मा गाउँपालिका प्रशासन शाखा ९८४७२८८४७७ र सुचना शाखा : ९८६८५८४९३४

.....  
लक्ष्मी राज जोशी  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
लक्ष्मीराज जारी  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोटो

अनुसुची - ४  
करारको लागि आवेदन फारम  
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

१) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर : (देवनागरिकमा) .....  
(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) ....., लिङ्ग :

नागरिता नं. : ..... जारी गर्ने जिल्ला : ..... मिति :

स्थायी ठेगाना : क) जिल्ला : ..... ख) न.पा./गा.पा. : ..... ग) वडा नं. :

घ) टोल : ..... ङ) मार्ग : ..... च) फोन.नं./मोबाईल :

पत्राचार गर्ने ठेगाना : ..... ईमेल :

वावुको नाम थर :

वाजेको नाम थर :

जन्म मिति :

(वि.सं. मा) (ई.सं.)

हालको उमेर ..... वर्ष ..... महिना हालको उमेर ..... Year ..... Month

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

सि.नं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/वोर्ड	मुल विषय	श्रेणी	प्राप्त अंड/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छौन। दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु / बुझाउने छु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर छु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पुर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्ति

उम्मेदवारको दस्तखत

दाया	वाया

कार्यालयले भर्ने

रसिद / भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :

मिति :

दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण

मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागाजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान - १
- २) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि थान - १
- ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान - १
- ४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि थान - १